Webteksten schrijven

Tekst voor een website is veel korter en directer dan gewone tekst. Niet iedereen is gewend om zo te schrijven, maar mensen ‘scannen’ een webtekst meer dan dat ze gaan lezen.

Kort en krachtig
Schrijf zoals je zelf een webtekst leest. Meestal ‘scan’ je het artikel eerst op belangrijke informatie. Pas daarna ga je echt lezen wat er staat. De boodschap moet dus in een flits overkomen. Tekst in een opsomming komt krachtiger over dan in zinnen. Zeven items kan iedereen nog net verwerken.
- Wat wil je aankondigen?
- Voor wie is het bedoeld?
- Waar is het?
- Wanneer begint het?
- Moet ik kaarten kopen/bestellen?

Tips
- Schrijf voor leerlingen en ouders
- Gebruik geen onderwijstaal, afkortingen of Engelse termen
- Maak de tekst niet langer dan 250 woorden
- Gebruik niet meer dan tien woorden per zin
- Laat zowel lange uitwijdingen als te veel details achterwege
- Schrijf in actieve zinnen, dus geen voltooid deelwoorden of naamwoordstijl
- Vermijd beeldspraak
- Zoek of maak een afbeelding die je tekst ondersteunt. Beelden trekken meer de aandacht dan tekst.

Opsturen
Maak je tekst op in Word, maar stuur een afbeelding OOK nog apart mee als jpeg-bestand. Een afbeelding is te sterk verkleind door Word om goed in te kunnen lezen voor de website. Mail je tekst naar Inger Loopstra.