

# Maatschappelijke Stagegids

Stedelijk Gymnasium Haarlem

Klas 3



ZORG EN WELZIJN



RECREATIE



EIGEN PROJECTEN  
VAN LEERLINGEN



GOEDE DOELEN



VERENIGINGSLEVEN



NATUUR EN MILIEU



ONDERWIJS EN EDUCATIE



POLITIEK

**Naam:**

**Klas:**

**Stageplaats:**



## **1. Woord vooraf**

Voor je ligt de Maatschappelijke Stagegids. Deze gids is de handleiding voor de maatschappelijke lintstage van het schooljaar 2011/2012. Hierin vind je allerlei informatie, die je kunt gebruiken om jouw stage tot een succes te maken. De gids bestaat uit een informatiegedeelte en een werkboekgedeelte.

In het informatiegedeelte vind je onder andere een checklist die je kunt gebruiken van het begin tot het einde van jouw stageperiode. Ook vind je in deze gids suggesties en vragen om je te helpen bij het vinden van een geschikte en interessante stageplaats. Je stagebegeleider van school ondersteunt je in de voorbereiding en tijdens je stage. De stage wordt afgesloten met een evaluatie door middel van een groepsgesprek met je mentorklas. Na afloop bepaal je met jouw klas, welke leerlingen een presentatie geven over hun ervaringen. Deze Maatschappelijke Stagegids is voor jou, maar óók voor jouw stagebegeleider. Laat deze gids dan ook op jouw stageplaats zien!

Heb je vragen?

Stuur dan een mail naar meneer Voorn.

[voorn@stedelijkgymnasiumhaarlem.nl](mailto:voorn@stedelijkgymnasiumhaarlem.nl)

Veel plezier en succes met jouw maatschappelijke lintstage!

S. Voorn

Coördinator Maatschappelijke Stage

## **2. Inhoudsopgave**

2.	Inhoudsopgave	4
3.	Doelstellingen	5
4.	Opzet	6
4.1	Vorbereiding	6
4.2	Verslaglegging en presentatie	7
4.3	Checklist	8
5	Werkboek	9
5.1	Algemene gegevens	10
5.2	Afspraken met stageplaats	11
5.3	Motivatie en verwachtingen	12
5.4	Persoonlijke leerdoelen	13
5.5	Verloop stageperiode	14
5.6	Terugblik op stageperiode	15
5.7	Feedback voor de leerling door de stagebegeleid(st)er	17
5.8	Feedback voor de school van de stagebegeleid(st)er	19

### **3. Doelstellingen**

Het Stedelijk Gymnasium Haarlem vindt het belangrijk dat elke leerling een Maatschappelijke Stage loopt. Naast een leuke ervaring buiten de schoolbanken, krijg je de mogelijkheid om veel te leren:

- Je ervaart hoe het is om betrokken te zijn bij een maatschappelijke organisatie.
- Je maakt kennis met kanten van de maatschappij waar je (nog) weinig ervaring mee hebt.
- Je krijgt de kans om jouw sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.
- Je ervaart hoe het voelt om belangeloos iets voor een ander te doen.
- Je leert om te gaan met het krijgen en nemen van verantwoordelijkheden.
- Je geeft een presentatie over een maatschappelijke instelling.



## 4. Opzet

Dit schooljaar ga je 6 weken op maatschappelijke lintstage. Afhankelijk van de stageplek, kan dit individueel, in twee- of meertallen. Klas 3A start in september en geeft het stokje na 6 weken over aan klas 3B. Via deze oplopende volgorde zullen alle derdejaars klassen aan de beurt komen. Door steeds elkaars stageadres over te nemen ontstaat er continuïteit en kunnen er langlopende projecten worden opgezet. Hieronder staat stapsgewijs wat er van je verwacht wordt op het gebied van voorbereiding, verslaglegging en presentatie. Aan het einde van dit hoofdstuk vind je een checklist voor alle acties die je moet ondernemen om je stage tot een succes te maken!

### 4.1 Voorbereiding

Voordat je op zoek gaat naar een stageplaats is het van belang, dat je goed hebt nagedacht over wat je graag wilt doen. Dit vergroot de kans op een succesvolle en leuke stageperiode. Zo helpt het je om na te denken over de volgende vragen:

*Voor welke doelgroep én in welke sector wil ik me inzetten? Wat wil ik daarvoor betekenen? Ga ik zelf een project verzinnen en dat aan de organisatie aanbieden of loop ik mee in een reeds bestaand project? Deze vragen komen tijdens de voorlichting aan bod.*

Via de Vrijwilligers Centrale Haarlem kies je een top 5 van sectoren voor je stageplaats. Voorbeelden van sectoren zijn: zorgsector, cultuur, natuur en milieu en goede doelen. De stagecoördinator maakt een definitieve keuze waar je stage gaat lopen. Daarna krijg jij, je stagebegeleider van school en de begeleider van je stageplaats alle benodigde informatie via een e-mail.

Vervolgens neem je direct telefonisch contact op met je stageplaats om zo snel mogelijk een afspraak te maken voor een eerste kennismaking. Tijdens deze ontmoeting stel je een stagecontract op. Let op! Zorg dat je dit niet uitstelt, om onduidelijkheden, problemen of verschillen in verwachtingen te voorkomen. Binnen de organisatie waar je stage loopt dien je een vaste stagebegeleider te krijgen. Als dit niet is geregeld, vraag hier dan expliciet om! In de meeste gevallen zal dit de persoon zijn waarmee je een planning maakt voor de hele stageperiode. Deze werkplanning is ook onderdeel van je verslag!

Mocht je tegen problemen aanlopen, onderneem dan meteen actie en vraag je stagebegeleider van school om hulp.

## **4.2 Verslaglegging en presentatie**

Het werkboek in hoofdstuk 5 is de leidraad voor je verslag. Alle informatie die je hierin noteert, komt terug in je verslag. Op die manier bevat je verslag zowel inhoudelijke gegevens over je stageplaats, als jouw persoonlijke ervaringen, leerdoelen en gevoelens. Werk vanaf de eerste ontmoeting op je stageplaats je aantekeningen uit in je werkboek, om te voorkomen dat je informatie of leuke ervaringen vergeet.

Je levert het verslag een week na de stageperiode in bij je mentor. Ook maak je een kopie van je verslag voor de stageplaats en deze verstuurt je per email of post. Dit is natuurlijk heel belangrijk voor de stageplaats voor de evaluatie van de stageperiode.

In jouw verslag staat in ieder geval:

- Algemene gegevens over de stageplaats
- Belangrijke afspraken (activiteiten, werktijden, etc.) met de stageplaats
- Je motivatie voor, en verwachtingen van, de stage
- Persoonlijke leerdoelen voor de stageperiode
- Verloop van je stageperiode in chronologische volgorde (beschrijving van je belevingen, wat heeft je verbaasd, positieve en negatieve gevoelens)
- Terugblik op stageperiode

Alle bovenstaande punten vind je terug in het werkboek. Je mag je verslag uiteraard aanvullen met foto's en video's.



### 4.3 Checklist

- Voorlichting op school door Felice de Baare en Sebastiaan Voorn. Aansluitend op deze voorlichting maak je een top 5 van sectoren waar je stage wilt lopen.
- Contact opnemen voor kennismaking bij stageplaats.
- Persoonlijke leerdoelen formuleren en noteren in werkboek.
- Werkafspraken maken en noteren in werkboek.
- Uitvoeren stage.
- Afsluitend gesprek op je stageplaats.
- Verslaglegging (met behulp van werkboek).
- Het opsturen van je verslag naar je stageplaats.

Voor vragen:

[voorn@stedelijkgymnasiumhaarlem.nl](mailto:voorn@stedelijkgymnasiumhaarlem.nl)

Voor meer informatie:

<http://www.backstagemagazine.tk/>

Problemen tijdens je stage?

Kaart dit dan *eerst aan op de stageplaats*. Kom je er niet uit, dan neem je contact op met je stagebegeleider van school. Mocht je ziek worden tijdens de stage, dan moet je vóór 8.00 uur afmelden op school én bij je stageplaats.

Telefoonnummer van het Stedelijk Gymnasium Haarlem: 023-5125353.



## **5. Werkboek**

In dit hoofdstuk vind je een aantal formulieren. Deze vul je voor, tijdens en na afloop van je stage in. Het werkboek is de leidraad voor je verslag, dat je achteraf inlevert op school bij je mentor en op de stageplaats.

Zelf invullen voorafgaand aan je stageperiode:

- 5.1 Algemene gegevens
- 5.2 Afspraken met stageplaats
- 5.3 Motivatie en verwachtingen
- 5.4 Persoonlijke leerdoelen

Zelf invullen tijdens je stageperiode:

- 5.5 Verloop stageperiode

Zelf invullen na afloop van je stageperiode:

- 5.6 Terugblik op stageperiode

Laten invullen door stagebegeleider tijdens de laatste stagedag:

- 5.7 Feedback voor de leerling van de stagebegeleid(st)er
- 5.8 Feedback voor de school van de stagebegeleid(st)er

### 5.1 Algemene gegevens

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Mobiel: \_\_\_\_\_

Leerlingnummer: \_\_\_\_\_

#### Stageplaats

Naam instelling: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en Plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Sector: \_\_\_\_\_



## 5.2 Afspraken met stageplaats

Noteer hieronder de belangrijkste afspraken die je voor en tijdens je stageperiode maakt met je stagebegeleiders.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5.3 Motivatie en verwachtingen

Hieronder geef je aan om welke reden je een maatschappelijke stage wilt lopen en waar je interesse naar uitgaat.

*Waarom vind jij het belangrijk om een maatschappelijke stage te lopen?*

---

---

---

*Waar gaat je interesse naar uit? Binnen welke sector zou je willen werken? Voor welke doelgroep? En welke werkzaamheden zou je willen uitvoeren?*

---

---

---

Vul de volgende vragen in, wanneer je een keuze hebt gemaakt voor een sector:

*Wat verwacht je van je stage in de sector die je gekozen hebt?*

---

---

---

*Welke werkzaamheden denk je te kunnen verrichten?*

---

---

---

*Welke stappen onderneem je als je werkzaamheden niet overeenkomen met de afspraken die je vooraf aan de stage hebt gemaakt?*

---

---

### 5.4 Persoonlijke leerdoelen

Je leert vooral veel van een stageperiode, wanneer je vooraf voor jezelf hebt bedacht WAT je precies wilt leren. Daarom noteer je hieronder een aantal persoonlijke leerdoelen. Persoonlijk, omdat het doelen zijn die JIJ belangrijk vindt. Denk bijvoorbeeld aan 'ik wil meer open vragen stellen', 'ik wil leren omgaan met oudere mensen', 'ik wil meer initiatief nemen', 'ik wil mijn afspraken nakomen', 'ik wil aandachtig leren luisteren', 'ik wil mijn grenzen leren aangeven'.

Dit wil ik concreet leren:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 5.5 Verloop stageperiode

Noteer na afloop van elke stagedag hieronder jouw persoonlijke ervaringen, belevingen en gevoelens.

Dag 1

---

---

---

Dag 2

---

---

---

Dag 3

---

---

---

Dag 4

---

---

---

Dag 5

---

---

---

Dag 6

---

---

---

### 5.6 Terugblik op stageperiode

Je stage is nu afgelopen. Noteer hieronder je antwoorden op de vragen, die je helpen om terug te kijken.

1. Hoe is de maatschappelijke stage over het algemeen bevallen en zijn je verwachtingen uitgekomen of niet? Geef voorbeelden.

---

---

---

2. Als je terugkijkt op de stageperiode, waar ben je tevreden over?

---

---

---

3. Ben je vooraf voldoende geïnformeerd of had je nog andere informatie nodig die je niet tot je beschikking had? Geef een voorbeeld.

---

---

---



4. Op welke manier ben je door de stagecoördinator op weg geholpen? Was dit voldoende?

---

---

---

5. Hoe was de begeleiding op je stageplaats? Als u terugkijkt op de stageperiode, waar ben je tevreden over?

---

---

---

6. Kijk nu eens terug naar je leerdoelen (hoofdstuk 5.4). Schrijf elk leerdoel op de stippelijijn en beantwoordt daaronder per leerdoel de volgende vragen.

- *In hoeverre heb je jouw leerdoel behaald?*
- *Waaruit blijkt dat je stappen vooruit hebt gezet in je leerdoel? Geef voorbeelden.*
- *Welke stappen had je graag willen zetten ten aanzien van je leerdoel, die (nog) niet zijn gelukt? Wat heeft je weerhouden om deze stappen te zetten?*
- *Wat ga je in de toekomst concreet doen je persoonlijke doel alsnog te behalen?*

Leerdoel 1:.....

---

---

Leerdoel 2:.....

---

---

Leerdoel 3:.....

---

---

Leerdoel 4:.....

---

---

Leerdoel 5:.....

---

---

6. Heb je verder iets gemist of toe te voegen?

---

---

---

7. Heb je nog plannen om in een andere vorm door te gaan met werkzaamheden bij deze organisatie? Of bij een andere organisatie? Licht je antwoord toe

---

---

---

## 5.7 Feedback voor de leerling van de stagebegeleid(st)er

Zou u onderstaand formulier direct na afloop van de stage in willen vullen? Het is bedoeld om informatie en feedback te verkrijgen voor zowel de individuele leerling als het Stedelijk Gymnasium Haarlem.

Alvast hartelijk dank voor uw medewerking!

Leerling: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Naam stagebegeleid(st)er: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Persoonlijke feedback van u aan de leerling is belangrijk om te kunnen leren. Om die reden verzoeken wij u om enige toelichting te geven onder het kopje 'opmerkingen'.

1= onvoldoende 2= matig 3= voldoende 4= goed 5= uitstekend

### 1. Taakopvatting en motivatie

Is bereid zich in te zetten	1	2	3	4	5
Is geïnteresseerd	1	2	3	4	5
Werkt met plezier	1	2	3	4	5
Is bereid te luisteren	1	2	3	4	5
Stelt vragen	1	2	3	4	5
Is bereid zich in te zetten	1	2	3	4	5

Opmerkingen:

---



---

### 2. Leervermogen

Begrijpt de opdracht	1	2	3	4	5
Weet (nieuwe) informatie snel te verwerken	1	2	3	4	5
Aanwijzingen leiden tot het gewenste resultaat	1	2	3	4	5

Opmerkingen:

---



---

**3. Initiatief**

Pakt het werk aan	1	2	3	4	5
Ziet zelf ook welk werk gedaan moet worden	1	2	3	4	5
Komt met eigen ideeën/voorstellen	1	2	3	4	5

Opmerkingen:

---



---

**4. Verantwoordelijkheid**

Komt op tijd	1	2	3	4	5
Geeft afwezigheid tijdig door	1	2	3	4	5
Houdt zich aan de afspraken	1	2	3	4	5
Heeft zorg voor materiaal	1	2	3	4	5
Heeft zorg voor de werkplek	1	2	3	4	5

Opmerkingen:

---



---

**5. Zelfstandigheid**

Kan goed alleen werken	1	2	3	4	5
Voert opdrachten zelfstandig uit	1	2	3	4	5

Opmerkingen:

---



---

**6. Samenwerking**

Houdt rekening met anderen	1	2	3	4	5
Helpt, indien nodig collega's	1	2	3	4	5
Aanvaardt (bege-)leiding	1	2	3	4	5
Kan omgaan met feedback	1	2	3	4	5

Opmerkingen:

---



---

**5.8 Feedback voor de school van de stagebegeleid(st)er**

De Maatschappelijke Stage is continu in ontwikkeling. Om de Maatschappelijke Stage te verbeteren, is het voor ons waardevol van u te horen hoe u de aanpak van het Stedelijk Gymnasium Haarlem heeft ervaren. Zou u daartoe onderstaande vragen willen beantwoorden?

Suggesties en/of opmerkingen zijn zeer welkom.

Alvast vriendelijk bedankt!

Hoe heeft u de aanwezigheid van de stagiair ervaren (toegevoegde waarde)?

---

---

Zou u in de toekomst weer stagiairs van het Stedelijk Gymnasium willen ontvangen?

En waarom?

---

---

Als u terugkijkt op de stageperiode, waar bent u tevreden over?

---

---

En waar bent u minder tevreden over?

---

---

Heeft u suggesties voor het Stedelijk Gymnasium Haarlem ter verbetering?

Zo ja, welke?

---

---

Hoe kijkt u terug op de begeleiding vanuit het Stedelijk Gymnasium Haarlem?

S.v.p. toelichten.

---

---

